



Velkommen til møte med foresatte VG2 og VG3

ISHAVSBYEN VIDEREGÅENDE SKOLE - SKOLEÅRET 2026 -2027

Asbjørn Norum Rikardsen, rektor

Program for møtet

- 18:00-18:30 Felles
- 18:30-20:00 Avdelinger/klassevis

Informasjon om skolen

—
[www.ishavsbyen.vgs.no](https://ishavsbyen.vgs.no)

[Film om skolen](#)

En skole for yrkesfagene elektro

https://ishavsbyen.vgs.no

Felles favoritter Importer favoritter Skolelinker

Skolemiljø For ansatte Ledige stillinger

Ishavsbyen videregående skole Utdanningstilbud For elever Om oss Kontakt oss Søk

Velkommen til Ishavsbyen videregående skole

Hva leter du etter? Søk her:

Skolerute Biblioteket Office 365 Visma InSchool IKT-serviceportalen Nyttige lenker



→ Utdanningstilbud

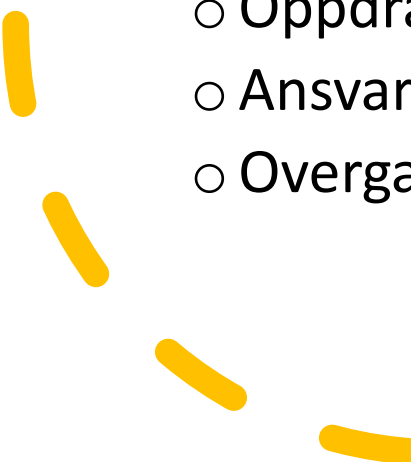
→ For elever

→ Om oss

→ Kontakt oss



Formålet med skole og opplæring

- ***Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet.***
 - Samarbeid med hjemmet og samfunn
 - Oppdragelse og opplæring
 - Ansvar og rettigheter
 - Overgang til arbeidslivet
- 



Visjon - hva slags skole vi ønsker å være

- Bygge en framtidsretta skole i samarbeid med lokalsamfunnet.
- Være en leverandør av framtidens fagarbeidere.
- Gjennom tilpassa opplæring gi en god faglig og personlig utvikling til alle.

Våre slagord er:

- Fagkompetanse for framtida
- Se og bli sett

Plikt - rettighet

Skolens plikt

- Skolens viktigste plikt i videregående opplæring er å **sikre elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø** som fremmer helse, trivsel, inkludering og læring
 - Sier mer om dette senere

Elevens rettighet

- Elevens **viktigste rettighet** i videregående skole er retten til et **trygt og godt skolemiljø** som fremmer helse, trivsel, inkludering og læring.
 - Dette er fastsatt i **opplæringsloven kapittel 12** og gjelder uavhengig av faglig nivå, bakgrunn eller personlige utfordringer



Rettighet - plikt

Skolens rettighet

- Skolens viktigste rettighet er å **iverksette nødvendige tiltak for å sikre et trygt og godt skolemiljø**
- **Gripe inn fysisk** for å avverge skade på personer eller eiendom, dersom situasjonen krever det
- **Iverksette tiltak** som kan påvirke elevers skolehverdag, som endringer i gruppesammensetning, tilsynsordninger eller kontakt med foresatte.
- **Sette grenser** og følge opp ordensreglementet for å opprettholde ro og orden.

Elevens plikt

- Elevens viktigste plikt i videregående opplæring er å **delta aktivt i opplæringen og bidra til et trygt og godt skolemiljø**
- Alle elever skal bidra til at skolen er et sted preget av trivsel, respekt og trygghet



Pedagogisk plattform

En hel landsby må til



- Skolen er viktig men bare en del av elevenes liv



• HVORFOR ER ISHAVSBYEN VGS MOT-SKOLE?

- MOT er forankret i positiv psykologi.
- Fremfor å fokusere på negativ atferd, jobber MOT forebyggende og kontinuerlig med å forsterke den positive atferden vi ønsker mer av.



MOT

SHOW COURAGE!

Vårt mål:
Robust ungdom

MOT

SHOW COURAGE!

Hvordan samarbeidet skal være

Foreldresamarbeid i videregående

Informasjonsmøte ved skolestart

- Skolen inviterer foreldre til et møte der de informerer om:
- Innhold og organisering av opplæringen.
- Rutiner og regler.
- Hvordan foreldrene kan medvirke

Planlagte samtaler med kontaktlærer

- På **Vg1 og Vg2** skal skolen invitere foreldre til **minst én samtale** i løpet av første halvår, for elever som ikke er myndige.

Løpende kontakt Skolen skal holde foreldrene informert om:

- Elevens faglige og sosiale utvikling.
- Fravær og utfordringer.
- Behov for tilrettelegging

Skolens ansvar

- Det er **skolen som har det overordnede ansvaret** for å ta initiativ og legge til rette for samarbeidet. Foreldre skal ses som en ressurs

Hvilken informasjon har foresatte krav på?



Generell informasjonsplikt

Informasjon om rettigheter og plikter knyttet til opplæringen.

Skolens rutiner og regler, inkludert fraværsgrænse, vurderingsformer og skolemiljø.

Veiledning om tilrettelegging, spesialundervisning og språkrettigheter.

Informasjon om vurdering med eller uten karakter, og konsekvenser av ulike valg



Spesifikk informasjon i enkeltsaker

Informasjon om elevens faglige og sosiale utvikling.

Varsel ved bekymringsfullt fravær.

Oppfølging ved mobbing eller andre skolemiljøsaker.

Beskrivelse av tiltak og vurderinger som gjelder eleven



Foreldresamarbeid og medvirkning

Foresatte har rett til å delta i foreldresamtaler og foreldremøter.

Skolen skal legge til rette for **aktiv deltakelse** fra foresatte, særlig for elever under 18 år.

Informasjon kan gis via møter, brev, læringsplattformer eller skolens nettside



Taushetsplikt og grenser

Skolen kan ikke dele **personlige opplysninger om andre elever**.

Foresatte har **innsynsrett** i informasjon om eget barn, men ikke om andre.

Ved tiltak som gjelder flere elever, skal skolen være varsom med hva som deles



Hvem samarbeider foresatte med?

Forvent at skolen holder deg oppdatert om skolehverdagen til ditt barn - faglige og sosialt

Kontaktlæreren er sentral.

Dette kan foresatte snakke med kontaktlæreren om:

- Ditt barns faglige og sosiale utvikling
- Arbeidsplan
- Behov for spesiell tilrettelegging, utredning eller kartlegging
- Trivsel på skolen og klassemiljø
- Vurdering, karakterer og kompetansebevis
- Saker som du vil at kontaktlæreren skal ta opp med ledelsen/kolleger/faglærere
- Informasjon som du har spørsmål til og saker du savner informasjon om



Når skal foresatte snakke med rektor/leder?

- Hvis samarbeidet med kontaktlærer ikke fungerer.
- Hvis du mener skolen bryter loven.
- Hvis du mener en voksen på skolen krenker en elev.
- Hvis du har sagt fra om mobbing eller krenkelse på skolen, og dette ikke har blitt fulgt opp.

Hva hvis
samarbeidet
ikke
fungerer?

Snakk med
OSS

Et godt samarbeid i overgangen mellom ungdom og voksne barn krever gjensidig tillit mellom lærerne og foresatte. Men hva når det ikke er tillit og/eller kommunikasjonen ikke fungerer?

Dette kan du gjøre hvis samarbeidet ikke fungerer:

- Snakk med kontaktlæreren og beskriv hva du mener er problemet
- Skriv gjerne en e-post i tillegg. Da er kommunikasjonen med skolen dokumentert, og du kan sende e-posten videre etterpå hvis du må ta saken videre med skolens ledelse
- Spør hvordan skolen vil følge opp saken
- Be om et møte eller en samtale med skolen
- Kom gjerne med forslag som du tenker kan hjelpe barnet ditt
- Hvis du ikke får svar fra kontaktlærer innen en uke eller to, kan du sende e-posten videre til rektor og be om et svar
- Gjelder henvendelsen tilrettelegging av undervisningen eller spesialundervisning, kan du ta direkte kontakt med spesialpedagog eller pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)
- Hvis det fremdeles ikke blir gjort noe for barnet ditt, kan du klage til skoleeieren. Hvis det gjelder skolemiljøet, kan du melde saken til statsforvalteren
- Kanskje er det flere som opplever det samme som deg? Ta en prat med noen andre foreldre og hør om dere eventuelt kan gå sammen om å ta opp problemet med kontaktlærer eller ledelsen

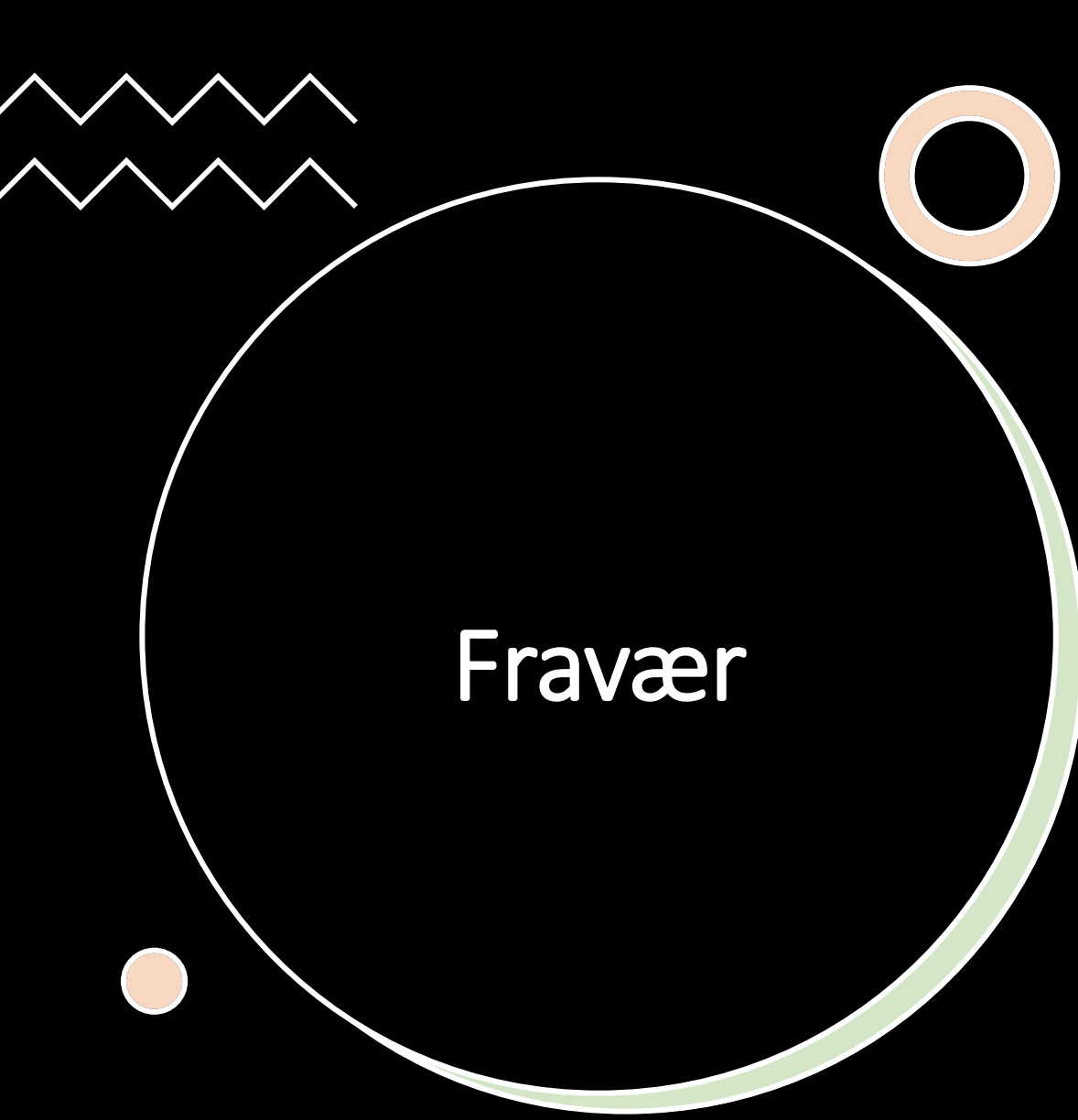
Hvilken informasjon har foresatte krav på - hovedpunkter

- **Foresatte har hovedansvar for barnet fram til det fyller 18 (barneloven).**
 - Foresatte har derfor krav på opplysninger fram til barnet er myndig.
 - Samtidig har barnet krav på privatliv, beskyttelse og å bli hørt.
 - Elever på videregående skal spørres og høres om hvilken informasjon ansatte på skolen kan dele med foresatte; dette kan f.eks. gjelde chatter, samtaler, e-poster eller betroelser.
- **Hvis skolen har mistanke om at en elev utsettes for vold, overgrep eller omsorgssvikt, eller det foreligger alvorlige adferdsvansker, har skolens ansatte meldeplikt til barnevernet. Da skal foresatte ikke informeres.**

Visma InSchool (VIS)

- Elevene melder fravær selv
- Elevene laster opp dokumentasjon selv
- Du som foresatt følger opp via kontaktlærer
- https://ishavsbyen-vgs.inschool.visma.no/Login.jsp#
/





Fravær

- Alt fravær, uavhengig av grunn, skal i utgangspunktet telle med, men det regnes ikke som fravær dersom du er borte på grunn av en rettighet du har etter Opplæringsloven.
 - Dette kan for eksempel være rådgivning, besøk hos helsesykepleier, lege, tannlege, elevrådsarbeid eller organisert studiearbeid som er avtalt med rektor/skolen i forkant.



Fraværsreglene kort forklart – info til elever i TEAMS

Du har møteplikt til alle skoletimer og opplæringsøkter.

- Du kan normalt ikke ha mer enn 10 % fravær i et fag.
- Fravær med kode M og X teller på fraværsgrensen.
- Fravær med kode D, R, ! og § teller ikke på fraværsgrensen.
- Skolen varsler deg dersom det er fare for at du ikke får karakter på grunn av fravær.

Ved sykdom

- Er du syk, skal du melde fra til skolen.
- Sykefravær registreres vanligvis med M så lenge du er under 10 % fravær i faget, også dersom du har dokumentasjon.
- Når du har nådd 10 % fravær i et fag, må nytt helserelatert fravær dokumenteres for å kunne unntas fra fraværsgrensen.

Kort huskeregel: Meld fra når du er borte, lever dokumentasjon når du har den, og følg med på fraværet ditt i InSchool.

10 % - regelen

- Ved mer enn 10 prosent egenmeldt helserelatert fravær og udokumentert fravær i et fag, vil det ikke gis standpunktkarakter. (IV)
- Hvis elev har mer enn 10 prosent slikt fravær, må det legges frem dokumentasjon fra helsebehandler.
 - Rektor vil kunne bruke skjønn, slik at elever i svært spesielle tilfeller kan ha inntil 15 prosent helserelatert og udokumentert fravær og likevel få karakter. Dette er en snever unntaksbestemmelse, og ikke en individuell rett.

Kode	Betyr	Teller på fravæersgrensen?
X	Udokumentert fravær	Ja
M	Meldt/egenmeldt fravær, for eksempel sykdom	Ja
D	Dokumentert fravær	Nei
R	Rettighetsfravær, for eksempel skolehelsetjenesten	Nei
!	Opplæring i annen aktivitet eller annet fag	Nei
§	Godkjent fratrekk på vitnemålet etter søknad	Nei



Hvordan dokumentere fravær som ikke skal telle med?

- Fravær som skyldes helseforhold må dokumenteres av lege eller annen sakkyndig etter at fraværsgrensen på 10 prosent egenmeldt helserelatert og/eller udokumentert fravær er nådd.
- Rettighetsfravær dokumenteres av f.eks aktuell organisasjon, skolehelsetjeneste mfl.
- Fravær som skyldes hjelpearbeid kan dokumenteres av en hjelpeorganisasjon eller lignende.
- Fravær av velferdsgrunner, f. eks begravelser, kan normalt dokumenteres med erklæring fra foresatte eller beskjed fra myndige elever.

Hva hvis du
har mer enn
10 prosent
udokumentert
fravær?

- Elev kan risikere å ikke få vurdering med karakter i faget dersom det ikke leveres relevant dokumentasjon for helserelatert fravær.
- Elev har likevel rett til å delta i opplæringen og rett til å få underveisvurdering i faget.
 - Dette kan bety at elev må ta faget på nytt for å kunne begynne på neste trinn, enten gjennom meropplæring eller som privatist.

Varsel om fravær

- Eleven skal få et skriftlig forhåndsvarsel hvis elev står i fare for å ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter.
- Hvis elev er under 18 år, skal foresatte også varsles.
- Rektor skal fatte enkeltvedtak dersom elev ikke får standpunktkarakter.
 - Skolen kan forklarer om rett til å klage og hvordan klagen vil bli behandlet.
- **Permisjon fra skolen**
 - **Det kan ikke søkes om permisjon fra videregående skole**

§12

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.»

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering



Mobbing og skolens aktivitetsplikt - §12

- Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.
- Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein
skriftleg plan for
tiltaka i ei sak.

I planen skal det stå:



Hvis skolen ikke gjør nok

Hvis du mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til statsforvalteren

Aller først må du ta saken opp med rektor på skolen.

Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor.

Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå.

Elev-, lærling- og mobbeombud

→ Mobbeombud

→ Elev- og lærlingombud



Kontakt oss

Som ombud er vi uavhengige ressurspersoner med taushetsplikt.

Vil du ha kontakt med oss? Du kan enten bruke vårt digitale skjema, eller ringe oss direkte.

[Gå til digitalt henvendelsesskjema](#)

[Ring 904 75 498](#)

• [Elev-, lærling- og mobbeombud - Troms fylkeskommune](#)

Skolehelsetjenesten

Helsesykepleiere på Ishavsbyen VGS



Vi er her for
elevene – og dere



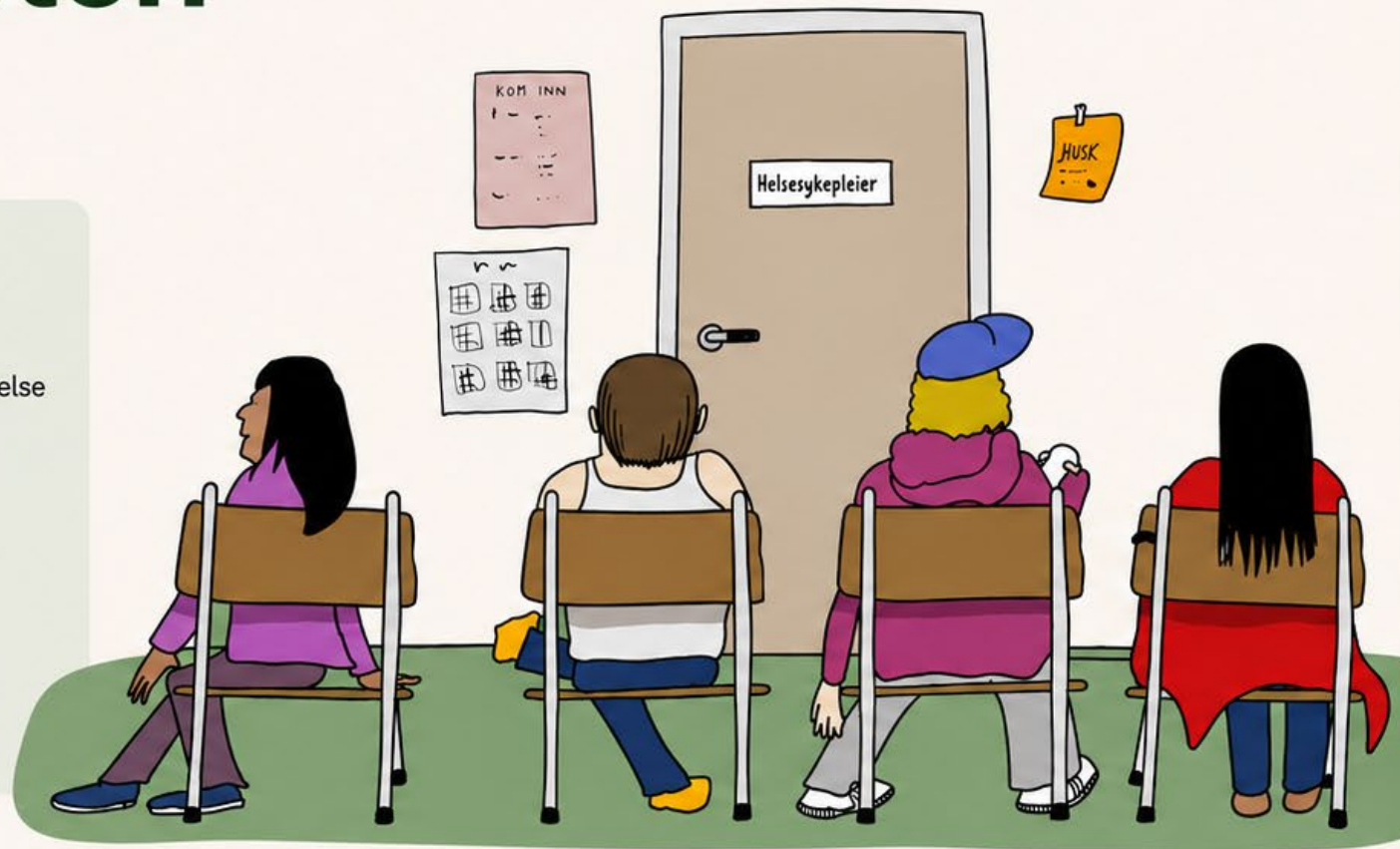
Drop inn, råd og
veiledning



Ta kontakt hvis du
er bekymret

Hva gjør vi?

- Mest drop-inn for elevene.
- Vaksinerer mot hjernehinnebetennelse på VG2.
- Seksualundervisning på VG2.
- Vi er her for å hjelpe med små og store bekymringer – før de blir for store.
- Vi kan også gi råd og veiledning til dere foreldre.



Hvordan ta kontakt?

På skolens nettside under
«**skolehelsetjeneste**» finner
du kontaktinfo til oss (tlf og epost).

Kirsten

- Tlf: 902 19 157
- E-post: kirsten.amdal@tromso.kommune.no

Elin

- Tlf: 954 10 902
- E-post: elin.jerijaervi@tromso.kommune.no



Formidling

Overgang fra skole til arbeidsliv

Ishavsbyen videregående skole

Åse M. Teigen,
Fagopplæringskoordinator



HELE ÅRET

Helhetlig ansvar for formidlingsarbeidet ved sin skole Systemrettet arbeid

- Bidra til at rektor, rådgivere og programfaglærere har god oversikt over formidlingen av egne elever
- Ha kontinuerlig oversikt over tilgjengelige læreplasser
- Bidra til å rekruttere nye lærebedrifter og praksisplasser
- Samarbeid med YFF-lærere og rådgivere
- Samarbeid med opplæringskontor og frittstående lærebedrifter
- Delta i rådgivernetverket i regionen med grunnskoler og videregående skoler
- Formidlingsmøter med skoleeier
- Forventningsavklaring bedrift og elev
- Samarbeid med kontaktlærere om formidlingsprosessen for den enkelte elev
- Nyttige verktøy: finnlaerebedrift.no, utdanning.no, vigoskole.no m.fl.
- Samarbeid med Oppfølgingstjenesten (OT)

FRISTER

1.februar Søknadsfrist for lærekandidater

1.mars Søknadsfrist for lærlinger

15.april Frist for endring av søknad via rådgiver/OT

Tre dager etter skolestart skal søkere som ikke er formidlet møte på skolen for avklaring om veien videre

Innen 1.september skal alle søkere med rett som ikke er formidlet ha fått tilbud om Vg3 fagopplæring i skole

Innen 15.september: Skolene utarbeider et konkret skriftlig tilbud som søker takker ja/nei til og sender melding til utdanningssetaten om at kontrakt skal opprettes

Søkere som ikke er formidlet innen 01.11. overføres automatisk til OT

AKTIVITETER

JAN	Søkeportalen Vigo.no åpnes i løpet av første uke
FEB	• Oversikt over lærekandidatsøkere fra egen skole • Bidra til at elevene er godt forberedt på bedriftenes krav og forventninger til dem • Delta på yrkesmesser • Samarbeid med rådgivere om søknadsprosessen • Kartlegging av elever som trenger ekstra oppfølging
MAR	Oversikt over søkere til læreplass fra egen skole
APR	Overgangsmøter med opplæringskontorene (samtykke)
MAI	• Oversikt over søkere med teorimangler og tilbud om sommerskole for de med 1 • Informasjon til elever om veien videre og rett til Vg3 i skole. • Skolen sender brev til søkere som ikke har fått læreplass med beskjed om oppmøte ved skolestart og tilbud om oppfølging. Info om Vg3 i skole. • Opprykksvurdering til Vg3/Vg4
JUN	• Avklaring kan for eksempel være informasjonsmøter med OT og opplæringskontor, informasjon om Vg3 i skole, læreplasskurs • Kartlegge behov for Vg3 i skole • Fylkeskommunen sender ut sms med generelt tilbud om Vg3 fagopplæring i skole til søkere uten læreplass.
JUL	
AUG	• Oppstart Vg3 i skole • Fortsette oppfølging av søkerne uten læreplass
SEP	
OKT	• Kartlegging av 1. feb.-søkere og elever med IOP for å starte spissing i YFF og tenke fremtidig læreplass • Fortsette ukentlige møter med søkerne uten læreplass og samarbeide med NAV om arbeidsutprøving • Samling FMK i regi av fylket
NOV	
DES	• Tidlig arbeid mot aktuelle bedrifter for søkere med tilretteleggingsbehov • Koordinere samarbeid med PPT og NAV for neste års 1.februar søkere



Formidling – felles prosjekt for hele skolen

I tillegg til fagopplæringskoordinator (FOK) er vi avhengig av hverandre:

- Faglærere – YFF, men også andre fag
- Kontaktlærere
- Rådgivere
- Avdelingskoordinatorer
- Avdelingsledere
- Ledelse

Vi jobber sammen om å legge til rette for at elever fullfører skolen og formidles til læretid



Foreldre/foresatte- viktig støttespiller!

- **Fokus på fravær og orden** (hele skoleløpet og ekstra viktig på vg2)
- **Lær ungdommen å ta initiativ** (ikke ta over)
- **Etablere gode rutiner** (arbeidsdagen starter ofte tidligere enn skolen/lengre dager)
- **Mentalt fokus og motivasjon** (snakke om forventninger, det å være sliten i starten, lytte og samtalepartner, motivere for å stå i jobben, rydde og rutineoppgaver)
- **Arbeidslivets regler/den profesjonelle arbeidstaker** (snakke om kjøreregler på jobb (møte i tide, mobilbruk))



Fra elev til kollega

Elev på skole

- Kjent identitet
- Øve i skjermede omgivelser
- Sammen med jevnaldrende
- Være i samme båt
- Ansvar for egen læring
- Karakterer

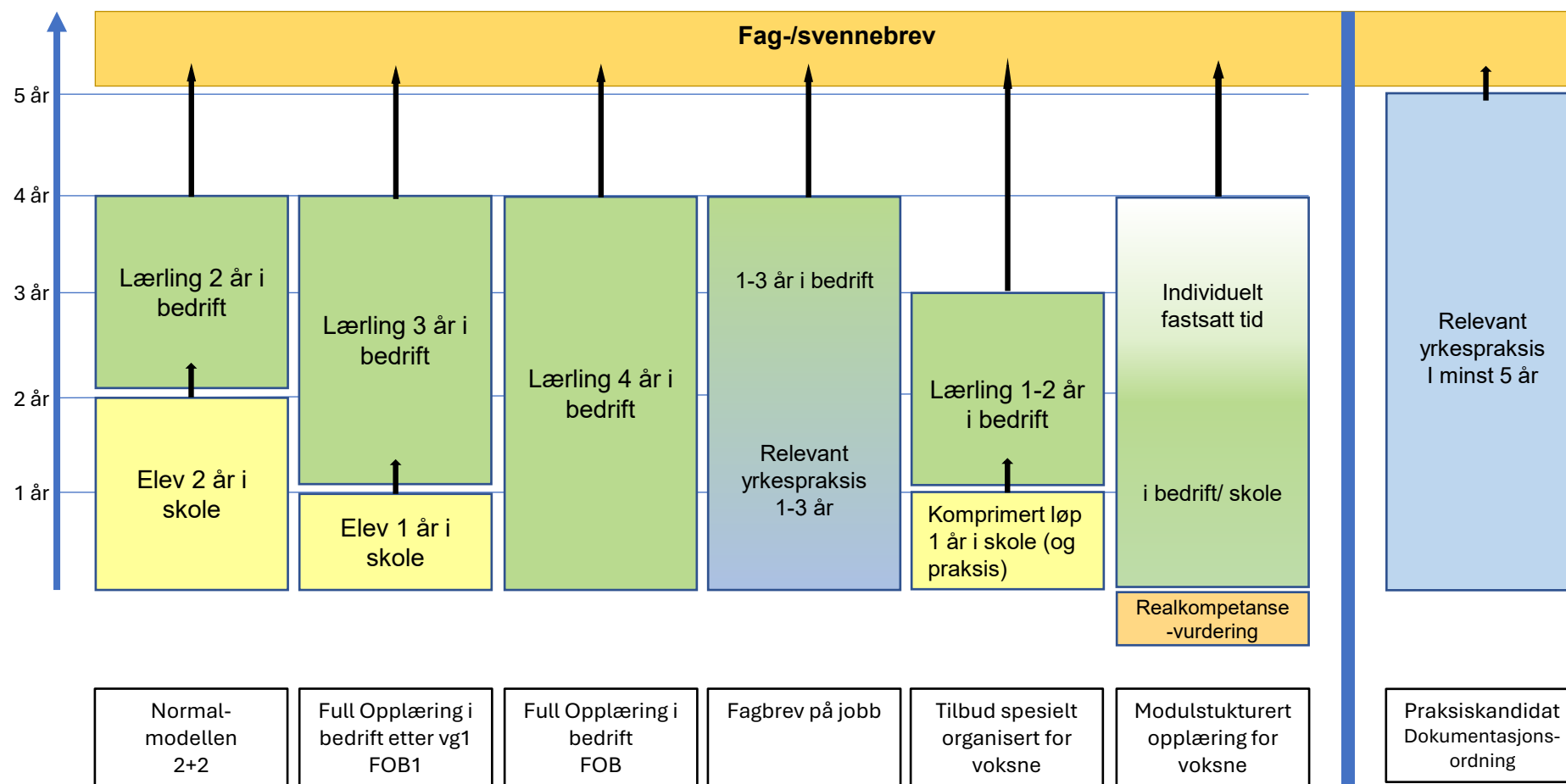
Ansatt på jobb

- Ny identitet under avklaring og utvikling
- Omsette til praksis i et produksjonsfellesskap
- Omgås kollegaer i alle aldre
- Være alene eller blant få
- Ansvar for produksjon
- Resultater

Når skjer hva?

- Gjennom hele vgs- forberedelse til læretid- vg2
- Høst: Opplæringskontor/lærebedrifter på besøk
- Høst/vår: YFF (Yrkesfaglig fordypning) i bedrifter
- *Desember: Åpen dag (for u. skolen og vg1) Opplæringskontor på besøk*
- Desember/januar: Karriereveiledning i klassene(rådgiver + FOK)
- Januar/februar: Skriver søknad og CV, individuell veiledning ved behov
- 1. februar: Søknad i Vigo for de som søker læretid som lærekandidater
- 1. Mars: Søknad i Vigo ordinær søknad om læretid
- Mars/april: Søknad til lærebedrifter (noen har avtale allerede)
- Mars/april/mai/juni: Intervjuer og kontrakter skrives
- Høst: Oppfølging av elever uten lærekontrakt(FOK)

Opplæringsordningene som fører frem til fag-/svennebrev





Oppsummering

Plikt - rettighet

Skolens plikt

- Skolens viktigste plikt i videregående opplæring er å **sikre elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø** som fremmer helse, trivsel, inkludering og læring

Elevens rettighet

- Elevens **viktigste rettighet** i videregående skole er retten til et **trygt og godt skolemiljø** som fremmer helse, trivsel, inkludering og læring.

Oppsummering

Rettighet - plikt

Skolens rettighet

- Skolens viktigste rettighet er å **iverksette nødvendige tiltak** for å sikre et trygt og godt skolemiljø

Elevens plikt

- Elevens viktigste plikt i videregående opplæring er å **delta aktivt i opplæringen** og bidra til et trygt og godt skolemiljø

Sluttord

**Skolen skal gjennom
tilpasset opplæring gi
god faglig og personlig
utvikling for alle.**

**Alle i skolen skal ha et
trygt og godt miljø som
fremmer læring og
mestring.**

**Snakk med og
spør ungdommen om
læring, trivsel og
motivasjon!**

Tilbakemeldinger

Ønsker du å gi tilbakemeldinger på dette møtet kan du sende en e-post til

ishavsbyen.vgs@tromsfylke.no

- Var informasjonen relevant?
- Var informasjonen tydelig?
- Noe som savnes?
- Annet?

